T.C.

PENDİK KAYMAKAMLIĞI

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

|  |  |
| --- | --- |
| Sayı :918.99-….. | 26/06/2018 |
| Konu: İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu  Üyeliği Görevlendirmesi  |

Sayın; ………………………………….…..

İlgi: a) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

 b) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik

 c) MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü 2014/16 sayılı genelge

Müdürlüğümüz bünyesinde ilgi a) Kanunun 22. Maddesinde ifade edilen İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulmuştur. Kurul ilgi b) yönetmelik ve ilgi c) Genelge çerçevesinde belirtilen çalışma esas ve usullerine göre görevlerini yerine getirecektir. Müdürlüğümüz İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu’nda, kurul üyesi olarak görevlendirildiniz.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Yukarıdaki görevlendirmeyi usul ve esaslarına uygun olarak tebellüğ ettim.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEBLİĞ EDEN** | **TEBLİĞ TARİHİ VE SAATİ** | **TEBELLÜĞ EDEN** |
|  |  |  |
| …………………………………... | 04/05/2018 | …………………………………... |
| Okul/Kurum Müdürü | 09.00 | Müdür Yardımcısı/Öğretmen |
| İşveren |  | Kurul Üyesi |

###  Görev ve Yetkileriniz:

a) İşyerinin niteliğine uygun bir iş sağlığı ve güvenliği iç yönerge taslağı hazırlamak, işverenin veya işveren vekilinin onayına sunmak ve yönergenin uygulanmasını izlemek, izleme sonuçlarını rapor haline getirip alınması gereken tedbirleri belirlemek ve kurul gündemine almak,

b) İş sağlığı ve güvenliği konularında o işyerinde çalışanlara yol göstermek,

 c) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, işveren veya işveren vekiline bildirimde bulunmak,

ç) İşyerinde meydana gelen her iş kazası ve işyerinde meydana gelen ancak iş kazası olarak değerlendirilmeyen işyeri ya da iş ekipmanının zarara uğratma potansiyeli olan olayları veya meslek hastalığında yahut iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bir tehlike halinde gerekli araştırma ve incelemeyi yapmak, alınması gereken tedbirleri bir raporla tespit ederek işveren veya işveren vekiline vermek,

d) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitim ve öğretimini planlamak, bu konu ve kurallarla ilgili programları hazırlamak, işveren veya işveren vekilinin onayına sunmak ve bu programların uygulanmasını izlemek ve eksiklik görülmesi halinde geri bildirimde bulunmak,

e) İşyerinde yapılacak bakım ve onarım çalışmalarında gerekli güvenlik tedbirlerini planlamak ve bu tedbirlerin uygulamalarını kontrol etmek,

Sayfa 1/1

f) İşyerinde yangın, doğal afet, sabotaj ve benzeri tehlikeler için alınan tedbirlerin yeterliliğini ve ekiplerin çalışmalarını izlemek,

g) İşyerinin iş sağlığı ve güvenliği durumuyla ilgili yıllık bir rapor hazırlamak, o yılki çalışmaları değerlendirmek, elde edilen tecrübeye göre ertesi yılın çalışma programında yer alacak hususları değerlendirerek belirlemek ve işverene teklifte bulunmak,

ğ) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 13 üncü maddesinde belirtilen çalışmaktan kaçınma hakkı talepleri ile ilgili acilen toplanarak karar vermek,

h) İşyerinde teknoloji, iş organizasyonu, çalışma şartları, sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir önleme politikası geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

(2) Kurul üyeleri bu Yönetmelikle kendilerine verilen görevleri yapmalarından dolayı hakları kısıtlanamaz, kötü davranış ve muameleye maruz kalamazlar.

|  |
| --- |
| Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu |
| S.N. | Adı Soyadı | Görev Ünvanı | Kuruldaki Görevi/Ünvanı |
| 1 | ……………………… | ………………………… | İSGK **Kurul Başkanı** |
| 2 | ……………………… | …………………………….. | …………………… |
| 3 | ……………………… | ……………… | İSGK Kurul Sekreteri |
| 4 | ……………………… | …………. | Bulunması halinde formen, ustabaşı veya usta **yerine** |
| 5 | ……………………… | ……………… | Bulunması halinde formen, ustabaşı veya usta **yerine** |
| 6 | ……………………… | ………………… | Çalışan Temsilcisi |

Ekli İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönergesi’nde okul türlerine göre örnek oluşumlar bulunmaktadır.

Bu yazıyı işyerinize uyarlayarak kullanınız.

Sasyfa 2/2