

**PENDİK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ VE BAĞLI RESMİ OKUL-KURUMLARDA GÖREV YAPAN PERSONELİN MAAŞ-EK DERS VE DİĞER ÖZLÜK HAKLARI İLE PROMOSYON ÖDEMESİNİ YAPACAK BANKANIN TESPİTİNE İLİŞKİN İHALE ŞARTNAMESİ**

1-Kurumun Adı	Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
A) Adresi	Yeni Mahalle. Şehit Fethi Caddesi. No:83 Pendik / İSTANBUL
B) Telefon ve Faks Numarası	0 (216) 657 01 62 – 0 (216) 657 01 43
C) Elektronik Posta Adresi	pendik34@meb.gov.tr
2-İhale Konusu	Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bağlı Resmi Okul-Kurumlarda Görev Yapan Personelin Maaş-Ek Ders ve Diğer Özlük Hakları İle Promosyon Ödemesini Yapacak Bankanın Tespit Edilmesi
3-İhale Usulü	Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü (2886 ve 4734 Sayılı Kanun Kapsamında Olmayan)
4-Kurumlarda Çalışan Personel Sayısı	7.495 – (Kadrolu :6.672 4/B’li :41 Ücretli Öğretmen :782 (2018 Kasım ayı verilerine göre)
5-Kurumların Personelinin Aylık Nakit Akışı	30.207.794,21 TL (2018 Kasım ayı Verilerine Göre Hesaplandı)
6-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	18/12/2018 Salı günü, saat 10:00
7-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu

**A- GENEL ŞARTLAR**

1. İstanbul İli Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı tüm resmi okul ve kurumlarda 2018 Kasım ayında 657 Sayılı Devlet Memurları kanununun 4/a maddesine göre kadrolu çalışan (169’u ücretsiz izinde olmak üzere) 6.672 kişi, 4/b maddesine göre sözleşmeli personel 41 kişi olmak üzere **Promosyon imkanından yararlanacak toplam 6.713 çalışan** ile Promosyon anlaşmasına dahil edilmeyecek 782 Ücretli Öğretmen olmak üzere toplam 7.495 çalışan bulunmaktadır. 2018 Kasım ayı verilerine göre aylık (Maaş + Ek Ders) payına aylık **30.207.794,21 TL** (Otuz Milyon İki Yüz Yedi Bin Yedi Yüz Doksan Dört Lira Yirmi Bir Kuruş) nakit akışı bulunmaktadır. (Bu miktara Yolluk, Eğitime Hazırlık Ödeneği, Usta Öğreticiler, Ücretli Öğretmenler, Stajyer Öğrenciler, İşkur Çalışanları vb. ücretler dahil edilmemiştir.)
2. Komisyonumuz ihale tekliflerini İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı resmi okul ve kurum personelinin yarı yıl ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın hizmet birimi bulunan ve Promosyon miktarını en yüksek vermeyi taahhüt edebilecek bankalara vermeyi esas almaktadır.
3. İhale konusuna ilişkin olarak, en yüksek Promosyon teklifi veren banka ile yapılacak olan Promosyon anlaşması **15 Şubat 2019** tarihinden itibaren **14 Ocak 2022** tarihine kadar olup sözleşmenin süresi **3** (üç) yıldır.
4. İmzalanan protokol ve yapılan anlaşma karşılığı **banka tarafından kişi başı verilecek olan Promosyon, maaş ödemesi yapılan personelin hesabına 15.02.2019 – 21.02.2019 tarihleri arasında tek seferde peşin olarak yatırılacak olup;** kaç personelin hesabına ne kadar ödemenin yapıldığı bilgisi banka tarafından 5 (beş) iş günü içerisinde kuruma yazılı olarak bildirilecektir.
5. Banka; anlaşma yapıldığı tarihten sonra kuruma naklen, açıktan ve ilk defa atama yoluyla göreve başlayanlar ile aylıksız izinden dönen personelin göreve başlama tarihi baz alınarak hesaplanan Promosyon tutarını, izleyen ay başında peşin olarak tek seferde ödeyecektir. Bu personele ait Promosyon ödemesi; banka tarafından kişi başı teklif edilen Promosyon tutarının 36’ ya bölünmesi suretiyle bulunacak aylık tutarın,

personelin sistemde geri kalan süresi ile çarpılmasıyla bulunan tutar üzerinden yatırılacaktır.

6. Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, kurum veya personelden sözleşme süresince yıllık kart ücreti, havale/EFT ücreti, hesap işletim ücreti (döviz, altın vb. hesaplar dahil olmak üzere) veya her ne nam altında olursa olsun hiçbir masraf ve/ veya ek ücret vb. talep etmeyecektir.
7. 2019 yılında banka ATM'lerinde kurum personeli için günlük minimum 2.000,00 TL (İki Bin Türk Lirası) nakit çekim limiti olacaktır. Bu limitin günün koşullarına göre kurumun talebi aranmaksızın banka tarafından artırılması sağlanacaktır.
8. Çeşitli nedenlerle (Atama, Ücretsiz İzin, Askerlik, Emeklilik, Ölüm, Müstafi sayılma vb.) kurum ile geçici yada daimi olarak ilişkisi kesilen personelden hiçbir surette banka tarafından ödenen Promosyonların iadesi istenmeyecektir.
9. Banka tarafından, maaş ödemeleri 2 (iki) gün önce kurum / birimin havuz hesabına aktarılır. Banka tarafından, maaş ödemeleri memur olarak görevli personelin maaş hesaplarına her ayın 15.ci günün başladığı saat 00:01' de personelin kullanımına hazır hale getirilir. Ödemeler internet tabanlı kamu hesapları bilgi sistemi üzerinden yapıldığından sistemden kaynaklanan hata nedeniyle 2 (iki) gün önce aktarılamaması nedeniyle bankaca hak talep edilmeyecektir.
10. Banka tarafından, Pendik İlçesindeki şubelerinde personelimize özel hizmet verecek bireysel portföy yöneticileri ve müşteri temsilcileri bulundurulacaktır.
11. Anlaşma yapılan banka; Müdürlüğümüz ve bağlı resmi okul ve kurumların maaş hesabı ile maaş hesabı dışındaki hesaplarından, okul aile birliği hesapları, Kurslar (Motorlu Taşıtlı Sürücü Kursu sınav komisyon ücretleri vb.), öğrenci kulübü, anasınıfı, staj öğrencileri vb. hesapları için hesap açma ve diğer bankalara da yapılacak EFT ve havale işlemlerinden herhangi bir masraf ve ek ücret talep etmeyecektir.
12. Anlaşma sağlandıktan sonra banka şubelerince kredi kartı vb. hizmetler personelin isteği dışında yapılmayacaktır. Ayrıca personelin isteği dışında, vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun ek hesap, fon, yatırım vb. hesabı açılmayacaktır. Personele hesap açılan şube dışında, aynı bankanın farklı şubesinden para çekilmesi halinde herhangi bir ücret, komisyon alınmaması sağlanacaktır.
13. Anlaşma yapılan banka; Bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa zamanda duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özeni gösterecektir.
14. Bankadan kaynaklı İnternet Bankacılığı, ATM ve Kredi Kartı kopyalama vb. yolla meydana gelebilecek dolandırıcılıktan dolayı, kişi zararlarının mahkeme kararı beklenmeden banka tarafından 15 gün içerisinde karşılanması sağlanacaktır.
15. Personel ve kurum nakit akışındaki düşüşlerden herhangi bir mesuliyet altına sokulmayacaktır.
16. Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu hükümleri gereğince kurumumuzda zorunlu olarak uygulanacak Bireysel Emeklilik Sistemi, anlaşma yapılacak bankanın uhdesine verilecektir.

## **B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

1. Banka, okul ve kurumların havuz hesabında bulunan personel maaşlarını her ayın 15' inde saat 00:01 itibari ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.
2. Banka, okul ve kurumların havuz hesabında bulunan ek ders ücreti ve özlük haklarından doğan diğer ödemeleri **aynı gün, bekletmeden** personel hesabına aktaracaktır.
3. Personelin maaş, ek ders ve özlük haklarından doğan diğer ödemelerine ilişkin iş ve işlemlerin anlaşma yapılacak bankanın okul ve kurumlarımıza en yakın şube olacak şekilde birden fazla şube tarafından yapılması.
4. Personele ilgili banka tarafından vadesiz mevduat hesabının otomatik olarak açılması ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenlenmesi/verilmesi.

5. Personelin istekleri doğrultusunda, hesabıyla ilgili olarak ücretsiz olarak internet ve telefon bankacılığı hizmetlerinden faydalandırılması. İnternet ve telefon bankacılığını kullanan personelin yapacağı her türlü işleminden her ne ad altında olursa olsun ücret alınmaması.
6. Bankanın kullandığı bankacılık sisteminin elverdiği ölçüde maaş ve ücretlerin personel hesabına doğru ve hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla maaş ve ek ders ücret listelerinin elektronik ortamda bankaya ulaşmasını sağlayacak yazılımın okul ve kurumlara ücretsiz olarak verilmesi.
7. Yoğun insan hareketinin olduğu yerlerde bankamatik eksikliği varsa bu eksikliğin banka tarafından giderilmesi.
8. Maaş ve diğer ödemeler için haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurulması.
9. Anlaşma yapılan banka tarafından, kurum personelinin her türlü kredi taleplerinde masraf (dosya masrafı vb.) talep edilmemesi ve personelin aldığı maaşın azami oranına kadar kefilsiz tüketici kredisini, kredinin verildiği tarihteki kredi faiz oranı üzerinden özel indirim yapmak suretiyle uygulanması. Ayrıca, banka tarafından kurum personelinin isteği doğrultusunda Bireysel Emeklilik, Konut, Deprem, Taşıt Kasko, Özel Sağlık Sigortası vb. taleplerinde özel indirim uygulanmasının sağlanması.
10. Kurum personelin bankacılık işlemlerini kolaylıkla yapabilmesi için banka tarafından yeterli personelin görevlendirilmesi, hesap açma işlemleri personelin kendi kurumunuzca gönderilen banka personelleri tarafından her personel adına vadesiz maaş hesabı ve personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabının açılması sağlanacaktır.

### **C- PENDİK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

1. Müdürlüğümüz ve bağlı resmi okul ve kurumlarda çalışan personel isim listeleri, maaş, ek ders ve diğer ödemeleri tespit edilerek ilgili isteklilere ve anlaşma yapılan bankanın göstereceği şubelere verilmesi (Miktarlar ihale dosyası içinde görülecektir.)

### **Ç- CEZAI HÜKÜMLER**

1. İhale sonucunda Promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde (ihale bedelinin) % 10'a kadar ceza ödemeyi kabul eder.
2. Anlaşmalı banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. ve 2. Defa yazılı olarak uyarılır. 3.defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir.
3. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
4. Anlaşmalı banka, yapılan protokole ve şartnamede belirtilen hükümlere uymadığı takdirde halen yürürlükte olan yasal mevzuatlar çerçevesinde hukuki yollara başvurulmasını kabul eder.
5. Anlaşma yapılan bankanın herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer. En az bir ay öncesinden haber vermek suretiyle taraflar karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi sona erdirebilir. Bu durumlarda taraflar hak iddia edemez.
6. Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri PENDİK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere PENDİK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda banka PENDİK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN herhangi bir hak talep edemez.
7. Anlaşmalı banka, şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.
8. İhtilaf halinde İstanbul Mahkemeleri yetkilidir.

### **D- DİĞER HÜKÜMLER**

1. Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme eklerine tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç, resim ve vergiler ile KDV bankaya aittir.
2. İhale Komisyonunun Kararı üzerine kurum, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Bundan dolayı bir yükümlülük altına giremez.

## **E. ŞİKAYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu, İcra İflas Kanunu ve Bankalar Kanunu ile bankacılık iş ve işlemleri ile ilgili burada zikredilmeyen diğer kanunlar, ilgili hükümler ve banka ile Müdürlüğümüz arasında vukuu bulacak anlaşmazlıkların giderilmesi amacıyla açılacak davalara ait hususlar saklı kalmak kaydıyla bu madde hükümleri ile bu şartnamedeki diğer hükümlere uygun davranmadıkları anlaşılanlarla ilgili şikayet ayrıca değerlendirilir.

## **F. İHALE İÇİN İSTENİLECEK BELGELER**

1. Banka Yetkilisi Mektubu (EK-1)
2. Teklif Mektubu (EK-2)

## **G. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRME USULÜ, VERİLME BİÇİMİ VE SÜRESİ**

### **a) DEĞERLENDİRME USULÜ**

1. Banka Promosyon İhalesi, 2886 ve 4734 Sayılı Kanun Kapsamında Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü yapılacaktır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif mektubu bu şartnamede belirtilen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır.
2. İhale saatinde istekliler tarafından sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınıp alınış sırasına göre açılacak ve ikinci tekliflerini vermek üzere ihalenin ilk turu bitirilecektir. Bankalar ikinci tekliflerini aynı gün komisyonca belirlenecek saate verecektir. Aynı şekilde teklifler açıklanacak ve bütün bankaların katılacağı açık artırmaya geçilecektir. Komisyon, en yüksek teklifi veren en az iki banka arasında seçim yapmaya yetkilidir. İhale aynı gün Komisyon üyelerinin belirleyeceği saate kadar sonuçlandırılarak açıklanacaktır. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitiminde ihaleye ara verebilecektir.
3. Üst yönetici ve/veya komisyon banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yenilemeye yetkilidir.
4. İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 7 (yedi) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme PENDİK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NDE imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

### **b) VERİLME BİÇİMİ VE SÜRESİ**

1. Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Banka Promosyonu İhalesine katılmak isteyen bankalar, Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu (EK-1) ve Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu (EK-2) zarflarının üzerinde **ihale adı, banka adı ve şube adı, adres ve telefon bilgileri** yazılı olacak şekilde banka yetkilisi tarafından imzalanmış, mühürlenmiş olarak ayrı ayrı zarflara koyacaktır.

2. **Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu (EK-2)** 18/12/2018 Salı günü saat 10:00'a kadar Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme 2 Muhasebe Şefi Eyüp ORAL' a Banka Yetkilisi tarafından imza karşılığı teslim edecektir.
3. **Banka Promosyonu İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu (EK-1)** ise ihale başladıktan sonra (18/12/2018 Salı günü saat 10:00'da) İhale Komisyon Başkanı tarafından istenildiğinde Banka Yetkilisi tarafından İhale Komisyon Başkanına teslim edecektir.
5. İstekliler şartnameye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve telefonlardan görevli personel ile irtibat kurmak suretiyle temin edebilir.

## **H- DAYANAK**

Bu ihale kapsamında yapılan tüm iş ve işlemler 2007/21 sayılı Başbakanlık Genelgesi, bu genelgenin 5. Maddesi ile ilgili 2008/18 sayılı Genelge hükümleri ile M.E.B Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın Banka Promosyonu konulu 15.05.2014 tarih ve 45.03/1946247 sayılı yazısında yer alan hükümler çerçevesinde yürütülecektir.

İş bu şartname A-B-C-Ç-D-E-F-G-H olmak üzere 9 (dokuz) ana maddeden ve 5 (beş) sayfadan ibarettir ve Pendik Kaymakamlığının 06.11.2018 tarih ve 20-E.21046486 sayılı onayı ile kurulan komisyon marifeti ile hazırlanmış olup, yine aynı komisyon tarafından gelen teklifler arasından en uygun olanı seçilip nihai karar alınacaktır.

ÜYE  
Abdulkadir ÇALIŞKAN  
Şube Müdürü

ÜYE  
Eyüp ORAL  
Şef

ÜYE  
Serdar PAŞAOĞLU  
Okul Müdürü

ÜYE  
Yaşar ATAY  
Okul Müdürü

ÜYE  
Metin TÜRKMENOĞLU  
Okul Müdürü

ÜYE  
Ferhat GÜCÜKOĞLU  
Eğitim Birsen Sendika Temsilcisi

BAŞKAN  
Aytekin YILMAZ  
İlçe Milli Eğitim Müdürü