**Sivil Savunma Tedbir Planlarının Yapılmasında Dikkat**

**Edilmesi Gereken Konular Listesi**

1. 7127 sayılı Sivil Savunma Kanunu gereğince, DAİRE VE MÜESSESELER İÇİN SİVİL SAVUNMA İŞLERİ KILAVUZU’NA göre; **Personel mevcudu (15 yaş üstü öğrenci dahil) 200’ün üzerinde olan** okul/kurumlarımızın (LİSE) 7 servisli **SİVİL SAVUNMA PLANI**,Personel mevcudu sivil savunma planı yapmaya yetmeyen okul/kurumların (ilkokul,ortaokul,anaokulları,kurslar,merkezler,dershaneler v.b.) ise **TEDBİR PLANI** düzenlemesi gerekmektedir.
2. Ortalama mevcudu yeterli olmayan (15 yaş üstü mevcudu 10 ve daha az olan) okul/kurumlarımızın sivil savunma ve tedbir planı yapmayıp, ilgi (b) yazımızda belirtilen tedbirleri almaları gerekmektedir. Tedbirlerin neler olduğu yazı ekindeki dosya ile gönderilmiştir.
3. SİVİL SAVUNMA PLANLARI Bakanlık tarafından onaylandığından , **özellikle servislerin oluşturulması ve ekip sayıları konularında** DAİRE VE MÜESSESELER İÇİN SİVİL SAVUNMA İŞLERİ KILAVUZU esaslarına mutlaka uyularak yapılmalıdır.
4. Mevcut belirlenirken 15 yaş üstü öğrenciler de dikkate alınır ve Sivil Savunma Planlarındaki ekiplerde (Kontrol ve Karargah servisi hariç ) görevlendirilebilirler.
5. Sivil Savunma Planının 8. sayfada 6. Maddesinde yer alan müessesenin hassas ve hasar bölgeleri içindeki yeri durumunu gösteren kılavuzluk sorusu aşağıdaki gibi yazılmalıdır. Kılavuzluk: ……… Mahalle muhtarlığı, Baş kılavuzluk:……….Polis Merkezi, Şef Kılavuzluk:………İlçe Emniyet Müdürlüğü
6. Planlardaki ekip personel listeleri doldurulmalı ve personele imzalatılmalı,
7. Bir personal tek ekipte görevlendirilmelidir.
8. Donatım ve İkmal Cetvelinin 5 yıl esas alınarak doldurulmalı,
9. Karşılıklı Yardımlaşma Protokolü en yakın ve okul ile uyumlu kurum arasında imzalanmalıdır. İmzalar eksik olmamalı.
10. Kat krokileri basit olarak yapılmalı öğrencilerin bile anlayacağı şekilde düzenlenmeli, ,yangın malzemelerinin yerleri,acil çıkış yönleri belirlenmiş olarak plana eklenmeli, vaziyet krokisi de cadde ve sokak isimleri belirtilerek düzenlenmeli,
11. Ayrıca okul/kurumun iletişim bilgilerine de planda güncel olarak yer verilmelidir.
12. **ONAYLI SİVİL SAVUNMA ve TEDBİR PLANLARI 5 yıl geçerlidir**.
13. Planlarda çok önemli değişiklikler olması durumunda, yılda bir kez güncelleme yapılmalıdır.Güncellemelerde sadece değişiklik olan sayfalarından 2 adet çıkartılmak suretiyle ,bir nüshası okuldaki plana ,1 adedi ise ilçede bulunan plana takılacak,İl MEM ‘e gönderilmeyecektir.
14. Planlar,formatlarındaki bilgilere göre doldurularak ,2 adet düzenlenmeli ,telli dosyalara yerleştirilerek ve gerekli şekil şartlarına riayet edilerek (her sayfa mühürlü ve paraflı, gizli kaşeli,el yazısı ile hazırlanmadan…) ,
15. Plan yazıları mutlaka kurum netten gönderilmeli, planlar ise 2 nüsha olarak,ilçe kuryesi ile elden gönderilmeli.
16. Planlar biriktirilerek topluca gönderilmemeli, birkaç plan gönderilecek ise tek yazı ile kurum netten gönderilmeli.
17. Sadece Sivil Savunma Planları hazırlandıktan sonra sivilsavunm34@meb.gov.tr adresine gönderilerek ön onay alındıktan sonra planlar dosyalanıp gönderilmelidir.